



**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP – VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI
TỔNG CÔNG TY GIẢI PHÁP DOANH NGHIỆP VIETTEL**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CÀI ĐẶT ỨNG DỤNG VOFFICE TẬP ĐOÀN – IPHONE**

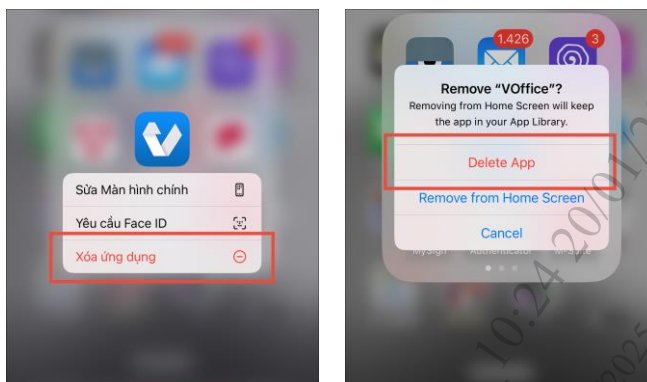
Hà Nội, 01/2025

MỤC LỤC

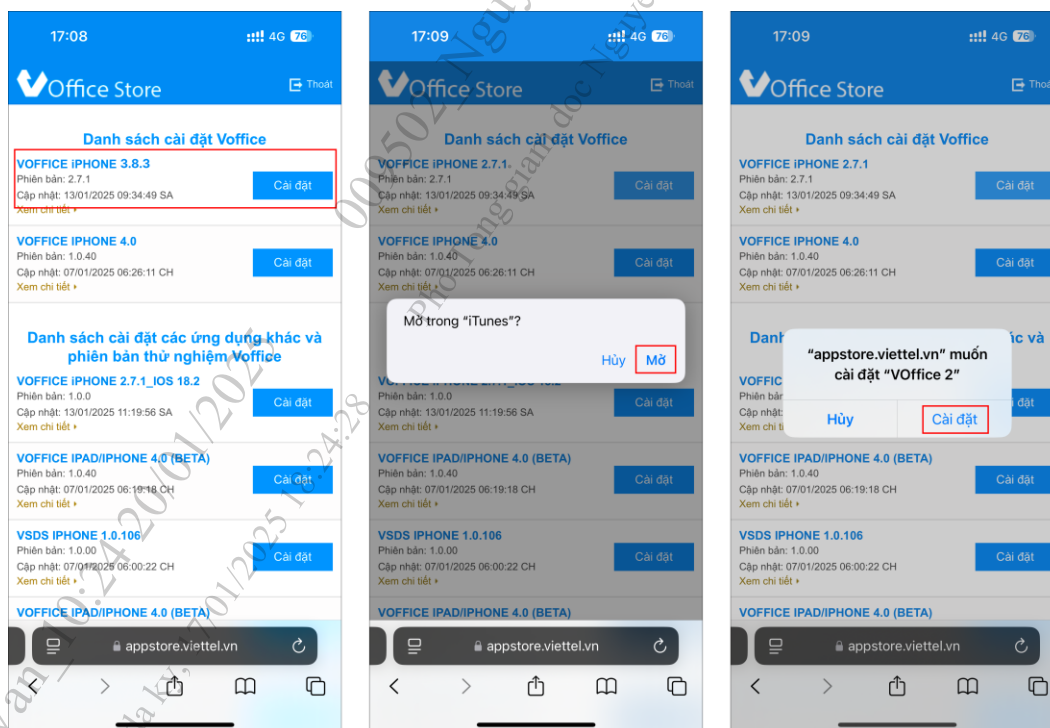
1. Gỡ ứng dụng cũ, cài đặt ứng dụng mới.....	3
2. Cấu hình ký.....	4
2.1 Cấu hình ký chứng thư số mềm	4
2.1.1 Chuyển chứng thư số từ ứng dụng cũ sang ứng dụng mới	4
2.1.2 Cấp phát chứng thư số mới (trường hợp dùng dùng chứng thư số cũ gặp lỗi).....	9
2.2 Đăng ký thiết bị ký Mysign.....	12
2.3 Cấu hình ký Sim CA	15

1. Gỡ ứng dụng cũ, cài đặt ứng dụng mới

- ❖ **Bước 1:** Nhấn giữ vào logo ứng dụng Voffice cũ >> **Xóa ứng dụng** >> **Delete App**

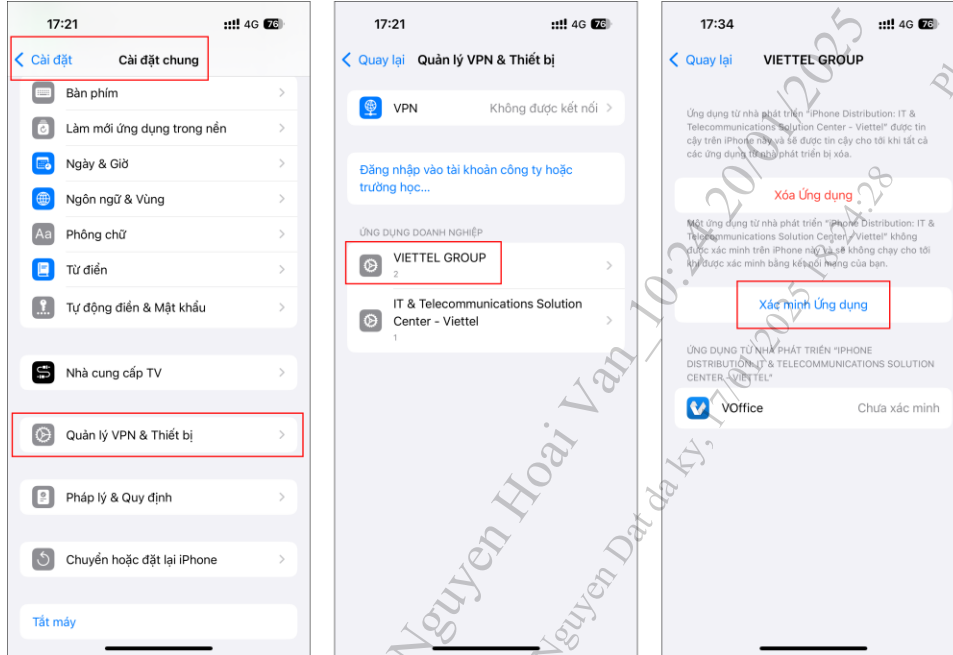


- ❖ **Bước 2:** Bật Msuite hoặc kết nối mạng nội bộ >> truy cập đường dẫn: <https://appstore.viettel.vn> và đăng nhập bằng tài khoản SSO
- ❖ **Bước 3:** Tại mục “Danh sách cài đặt Voffice” >> nhấn **Cài đặt** phiên bản **VOFFICE IPHONE 3.8.3** >> quay lại màn hình chính xem tiến trình tải ứng dụng



❖ **Bước 4:** Xác minh ứng dụng

- Sau khi tải xong ứng dụng >> vào **Cài đặt** của máy >> **Cài đặt chung** >> **Quản lý VPN & Thiết bị** >> **VIETTEL GROUP** >> nhấn **Xác minh ứng dụng**



- Đối với hệ điều hành iOS 18 trở lên, sau khi xác minh ứng dụng cần khởi động lại thiết bị

❖ **Bước 5:** Truy cập ứng dụng VOFFICE để sử dụng

2. Cấu hình ký

Tùy vào hình thức ký mà đồng chí đang sử dụng thực hiện cấu hình ký tương ứng theo hướng dẫn:

- Nếu người dùng sử dụng **Chứng thư mềm** → tham chiếu mục [Cấu hình ký chứng thư số mềm](#)
- Nếu người dùng sử dụng **Mysign** → tham chiếu mục [Đăng ký thiết bị ký Mysign](#)
- Nếu người dùng sử dụng **Sim CA** → tham chiếu mục [Cấu hình ký Sim CA](#)

2.1 Cấu hình ký chứng thư số mềm

2.1.1 Chuyển chứng thư số từ ứng dụng cũ sang ứng dụng mới

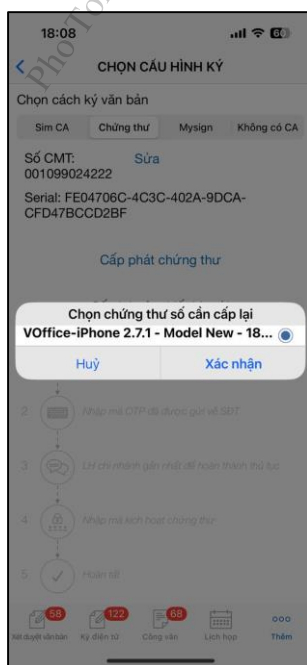
Khi thực hiện cài lại ứng dụng mới, **người dùng sẽ bị mất Chứng thư số đã được cấp trước đó.**

Người dùng thực hiện chuyển chứng thư số từ ứng dụng cũ sang ứng dụng mới theo các bước sau:

- ❖ **Bước 1:** Người dùng vào Menu **Thêm** >> **Cài đặt** >> **Chọn cấu hình ký** >> Chọn cách ký văn bản **Chứng thư**
- ❖ **Bước 2:** Hiện thị màn hình cài đặt chứng thư số. Người dùng nhấn vào textlink **Dùng lại chứng thư số cũ**



- ❖ **Bước 3:** Hiện thị màn hình **Chọn chứng thư số cần cấp lại**



Người dùng thực hiện chọn thiết bị có CTS cần cấp lại sau đó nhấn chọn:

- Nhấn **Xác nhận**: Hiện thị màn hình nhập mật khẩu dùng để ký
- Nhấn **Hủy**: để hủy bỏ thao tác chọn thiết bị quay về màn hình cấp phát ban đầu

❖ **Bước 4:** Hiện thị màn hình nhập mật khẩu.

- Người dùng thực hiện đặt mật khẩu cho chứng thư số (lưu ý: Nhập mật khẩu và Nhập lại mật khẩu phải trùng nhau)

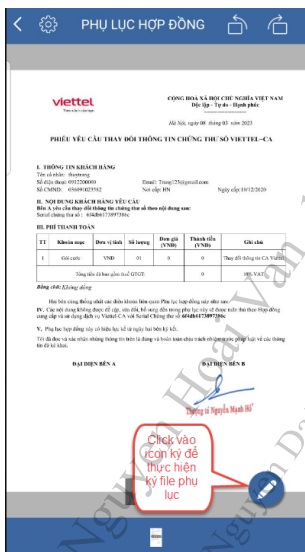


- Nhập xong mật khẩu người dùng chọn **Đồng ý**, hiện thị màn hình nhập mã OTP, để hủy bỏ thao tác người dùng thực hiện nhấn **Hủy**.

❖ **Bước 5:** Hiện thị màn hình nhập mã OTP



- Người dùng thực hiện nhập mã OTP chính xác, nhấn **Đồng ý** >> hiển thị màn hình file phụ lục hợp đồng (bước 6)
- Lưu ý: Mã OTP chỉ có hiệu lực trong 5 phút, và người dùng chỉ được phép nhập sai 5 lần
- ❖ **Bước 6:** Hiển thị màn hình file phụ lục hợp đồng, người dùng nhấn nút ký để thực hiện ký file. Màn hình nhập mã OTP được mở ra.



- ❖ **Bước 7:** Khi nhấn ký file hiển thị màn hình nhập OTP, người dùng thực hiện nhập mã OTP gửi về SĐT



- Người dùng nhập mã OTP gửi về số điện thoại sau đó nhấn **Đồng ý**, chờ hệ thống xử lý, hiển thị màn hình nhập mã kích hoạt. Người dùng có thể nhấn lấy mã khác để thực hiện lấy mã khác.
- Lưu ý: Mã OTP chỉ có hiệu lực trong 5 phút, và người dùng chỉ được phép nhập sai 5 lần
- ❖ **Bước 8:** Hiển thị màn hình nhập mã active người dùng thực hiện nhập mã active và nhấn đồng ý



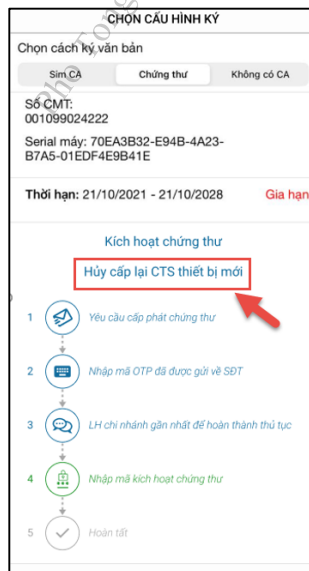
Lưu ý: Mã OTP chỉ có hiệu lực trong 5 phút, và người dùng chỉ được phép nhập sai 5 lần

- ❖ **Bước 9:** Hệ thống hiển thị thông báo “Chứng thư của đ/c kích hoạt thành công”.

- Người dùng nhấn nút Đóng để đóng popup thông báo



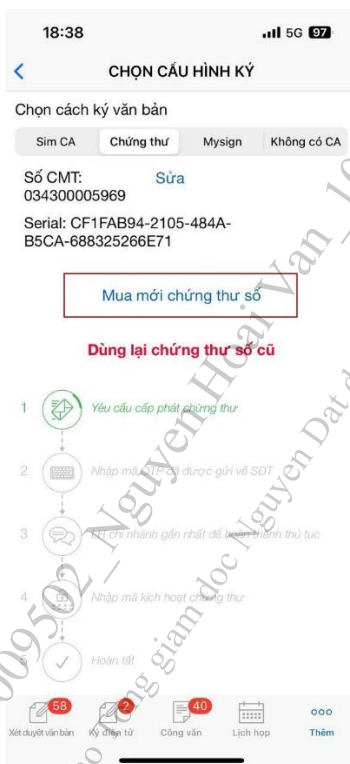
- Trong quá trình cập lại CTS trên thiết bị mới nếu người dùng muốn hủy bỏ thao tác cập lại CTS thì người dùng nhấn chọn **Hủy cập lại CTS trên thiết bị mới**.



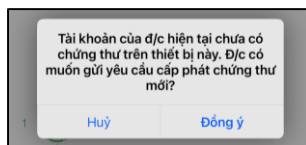
- Nếu khi thực hiện chuyển chứng thư số từ ứng dụng cũ sang ứng dụng mới gặp lỗi, người dùng có thể thực hiện yêu cầu **Mua lại chứng thư số (mục 2.1.2)**

2.1.2 Cấp phát chứng thư số mới (trường hợp dùng chứng thư số cũ gặp lỗi)

- ❖ **Bước 1:** Người dùng vào Menu **Thêm** >> **Cài đặt** >> **Chọn cấu hình ký** >> Chọn cách ký văn bản **Chứng thư**
- ❖ **Bước 2:** Hiện thị màn hình cài đặt chứng thư số
 - Người dùng nhấn vào textlink **Mua mới chứng thư số**



- Hiện thị màn hình xác nhận yêu cầu cấp phát >> nhấn **Đồng ý**:

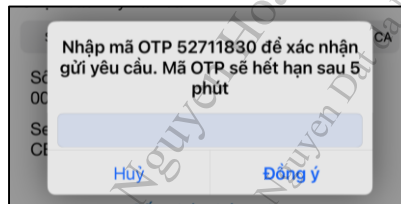


- ❖ **Bước 3:** Hiện thị màn hình nhập mật khẩu.
 - Người dùng thực hiện đặt mật khẩu cho chứng thư số (lưu ý: Nhập mật khẩu và Nhập lại mật khẩu phải trùng nhau)

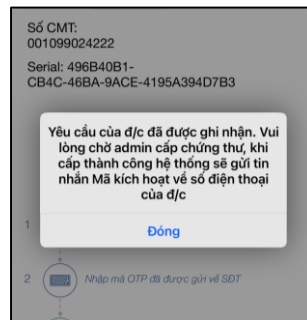


- Nhập xong mật khẩu người dùng chọn **Đồng ý**, hiển thị màn hình nhập mã OTP, để hủy bỏ thao tác người dùng thực hiện nhấn Hủy.

Bước 4: Hiển thị màn hình nhập mã OTP



- Người dùng thực hiện nhập mã OTP chính xác, nhấn **Đồng ý** >> hiển thị màn hình file phụ lục hợp đồng
 - Lưu ý: Mã OTP chỉ có hiệu lực trong 5 phút, và người dùng chỉ được phép nhập *sai 5 lần*
- ❖ **Bước 5:** Nhập OTP chính xác, hệ thống thực hiện gửi yêu cầu ký cho bộ phận đầu nối và hiển thị thông báo.

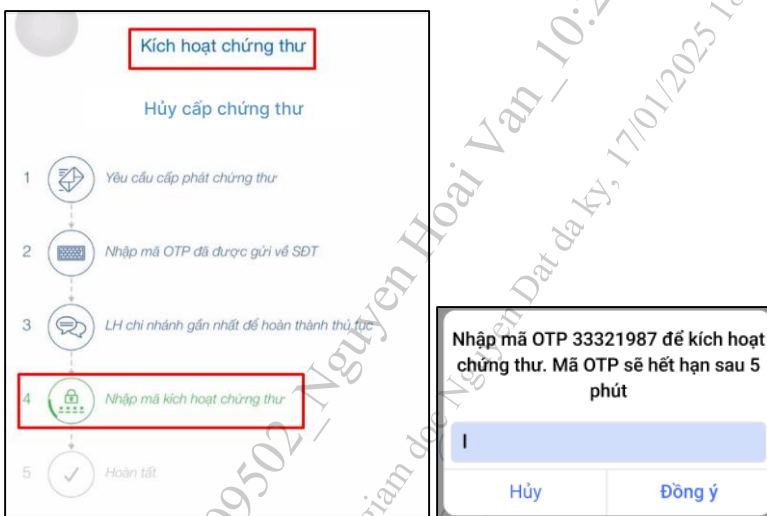


- Người dùng liên hệ đầu mối cấp phát chứng thư theo từng đơn vị để yêu cầu cấp lại chứng thư mới (*theo file đính kèm*), hoặc liên hệ 1789N2 để được hỗ trợ
- Người dùng đợi tin nhắn đầu nối thành công. Nếu chưa được đầu nối, nhấn vào textlink Kích hoạt chứng thư sẽ hiển thị thông báo:



❖ **Bước 6:** Kích hoạt chứng thư

- Sau khi nhận được tin nhắn đầu nối thành công, luồng cấp phát ở bước “Nhập mã kích hoạt chứng thư”, nhấn vào textlink **Kích hoạt chứng thư** >> hiển thị màn hình nhập active



- Lưu ý: Mã OTP chỉ có hiệu lực trong 5 phút, và người dùng chỉ được phép nhập sai 5 lần

Bước 7: Sau khi nhập mã chính xác, nhấn **Đồng ý** >> Hệ thống hiển thị thông báo “Chứng thư của đ/c kích hoạt thành công”. Người dùng nhấn nút **Đóng** để đóng popup thông báo



2.2 Đăng ký thiết bị ký Mysign

Đối với người dùng sử dụng Mysign để ký văn bản, thực hiện các thao tác sau:

- ❖ **Bước 1:** Người dùng vào Menu **Thêm** >> **Cài đặt** >> **Chọn cấu hình ký** >> Chọn cách ký văn bản **Mysign**



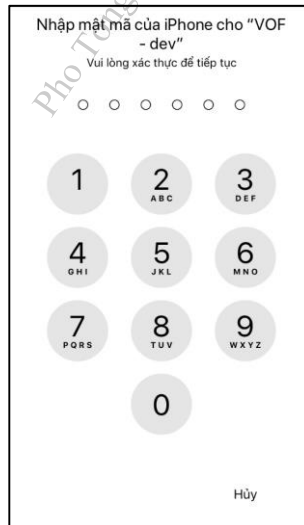
- ❖ **Bước 2:** Tại màn hình đăng ký, kiểm tra lại thông tin tài khoản Mysign và thực hiện sửa lại nếu chưa đúng >> nhấn **Xác thực**. Hệ thống hiển thị thông báo để xác nhận:



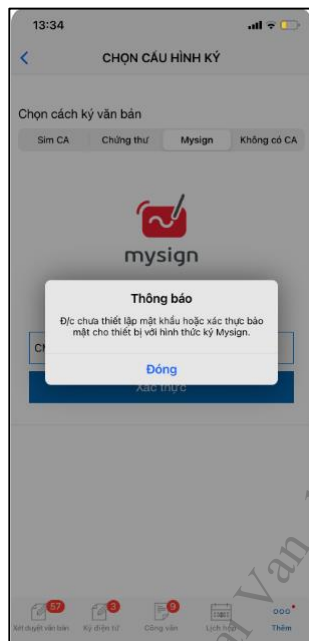
- ❖ **Bước 3:** Nhấn **Đồng ý** >> hệ thống hiển thị popup yêu cầu người dùng nhập mã OTP được gửi về số điện thoại:



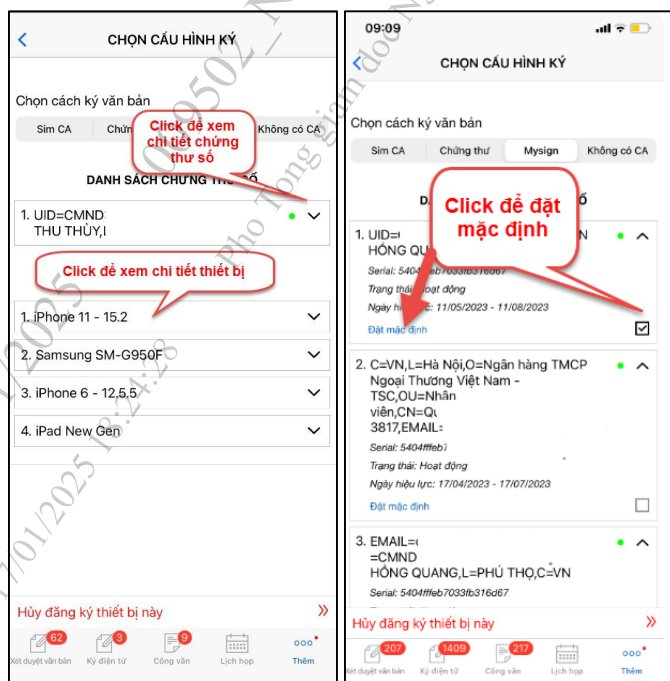
- ❖ **Bước 4:** Sau khi hoàn tất nhập OTP chính xác >> người dùng thực hiện xác thực sinh trắc học (Face ID, vân tay).
 - Nếu xác thực sinh trắc nhiều lần không thành công cho phép người dùng nhập mật khẩu mở máy để xác thực như sau:



- Lưu ý: Thiết bị người dùng bắt buộc phải cài 1 trong các phương thức xác thực (Mật mã/ Face ID/ Vân tay, ...) để xác thực. Trường hợp người dùng không cài mật mã/Face ID.. hệ thống không cho phép đăng ký thiết bị và hiển thị thông báo:



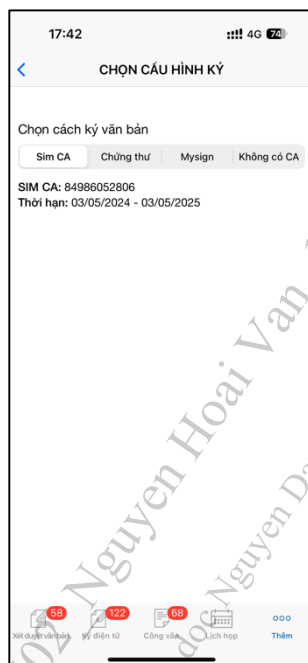
- ❖ **Bước 5:** Người dùng thực hiện xác thực thiết bị thành công. Màn hình hiển thị thông báo "Đăng ký thiết bị thành công". Cho phép người dùng xem chi tiết thông tin chứng thư số và chi tiết thiết bị



2.3 Cấu hình ký Sim CA

Đối với người dùng sử dụng SimCA để ký văn bản, thực hiện các thao tác sau:

- ❖ **Bước 1:** Người dùng vào Menu **Thêm** >> **Cài đặt** >> **Chọn cấu hình ký** >> Chọn cách ký văn bản **Sim CA**: hiển thị thông tin chứng thư Sim CA của người dùng



- ❖ **Bước 2:** Truy cập menu Ký điện tử để thực hiện ký văn bản