

viettel

Theo cách của bạn

**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI
VIETTEL**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
ĐĂNG KÝ ỦY QUYỀN**

Hà Nội, 02/2025

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI

(*) A – Tạo mới, M – Sửa đổi, D – Xóa bỏ

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	A, M, D (*)	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới
02/2025	Toàn bộ tài liệu	A	TT VAI	N/A	Tạo mới tài liệu	1.0

TRANG KÝ

Người lập: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

Người xem xét: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

Người phê duyệt: _____ <Ngày> _____
<Chức danh>

MỤC LỤC

MỤC LỤC	4
1. Giới thiệu.....	5
1.1. Mục đích và phạm vi tài liệu.....	5
1.2. Các thuật ngữ và từ viết tắt.....	5
1.3. Mô tả chung.....	5
2. Hướng dẫn Đăng ký ỦY QUYỀN.....	6
2.1. Kích hoạt kịch bản Đăng ký trực nghi.....	6
2.2. Đăng ký ủy quyền.....	7
2.2.1. Điều kiện.....	7
2.2.2. Các bước thực hiện.....	7
3. Các lưu ý khi sử dụng.....	17

1. GIỚI THIỆU

1.1. Mục đích và phạm vi tài liệu

- Cung cấp hướng dẫn chi tiết cho người sử dụng về tính năng Đăng ký ủy quyền trên TLA Vi - vOps

1.2. Các thuật ngữ và từ viết tắt

STT	Thuật ngữ	Định nghĩa	Ghi chú
1	TLA	Trợ lý ảo	
2	NSD	Người sử dụng	
3	HDSD	Hướng dẫn sử dụng	

1.3. Mô tả chung

Tài liệu bao gồm các phần nội dung chính sau:

- Phần 1: Giới thiệu - Giới thiệu chung về mục đích và phạm vi tài liệu
- Phần 2: Hướng dẫn Đăng ký ủy quyền - Chi tiết hướng dẫn các bước tương tác thực hiện đăng ký ủy quyền trên app vOps
- Phần 3: Các lưu ý khi sử dụng - Những điểm cần lưu ý khi thực hiện đăng ký

2. HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ ỦY QUYỀN

2.1. Kích hoạt kịch bản Đăng ký ủy quyền

- Cách 1: NSD truy cập vào Trợ lý ảo Vi, click vào từ khóa “Đăng ký ủy quyền” trên menu chính.



Hình 1 - Giao diện menu chính của Vi-vOps

- Cách 2: NSD nhập text hoặc dùng voice yêu cầu, danh sách các câu mẫu kích hoạt kịch bản Đăng ký ủy quyền như sau:
 - + Đăng ký ủy quyền
 - + Đăng ký ủy quyền quyết toán thuế
 - + Đkuy
 - + Tôi muốn đăng ký ủy quyền quyết toán thuế
 - + Tôi muốn tự đăng ký thông tin quyết toán thuế
 - + ...

- Khi kích hoạt kịch bản Đăng ký ủy quyền, sẽ hiển thị kịch bản chi tiết đăng ký ủy quyền, chi tiết các bước đăng ký xem mục 2.2

2.2. Đăng ký ủy quyền

2.2.1. Điều kiện

- NSD đăng nhập thành công vào hệ thống
- Thời gian hiện tại nằm trong thời gian cho phép đăng ký

2.2.2. Các bước thực hiện

Bước 1: NSD đăng nhập thành công vào hệ thống ==> Bấm chọn tương tác với TLA

Bước 2: NSD kích hoạt kịch bản Đăng ký ủy quyền (chi tiết xem [mục 2.1](#)) ==> Hệ thống hiển thị thông tin thu nhập và thông tin người phụ thuộc của NSD

❖ Thông tin thu nhập



Hình 2 - Giao diện thông tin thu nhập*Hình 3 - Giao diện thông tin chi tiết*

Các trường thông tin bao gồm:

- Tổng thu nhập chịu thuế
- Tổng thuế đã nộp
- Tổng khấu trừ Bảo hiểm xã hội (BHXH)
- Thông tin chi tiết:
 - o Tên đơn vị chi trả
 - o Thu nhập chịu thuế tại đơn vị
 - o Thuế đã nộp
 - o Bảo hiểm đã nộp
- ❖ Thông tin người phụ thuộc



Hình 4 - Giao diện thông tin người phụ thuộc

Các trường thông tin bao gồm:

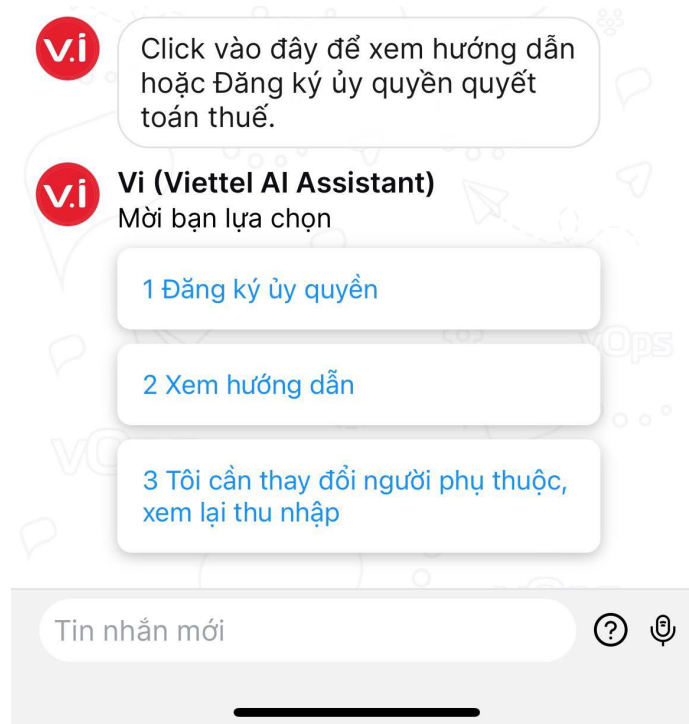
- Tổng số người phụ thuộc
- Thông tin chi tiết của từng người phụ thuộc:
 - Họ và tên người phụ thuộc
 - Quan hệ
 - Thời gian giảm trừ
 - Đầu mỗi quyết toán thuế
 - Số tiền giảm trừ



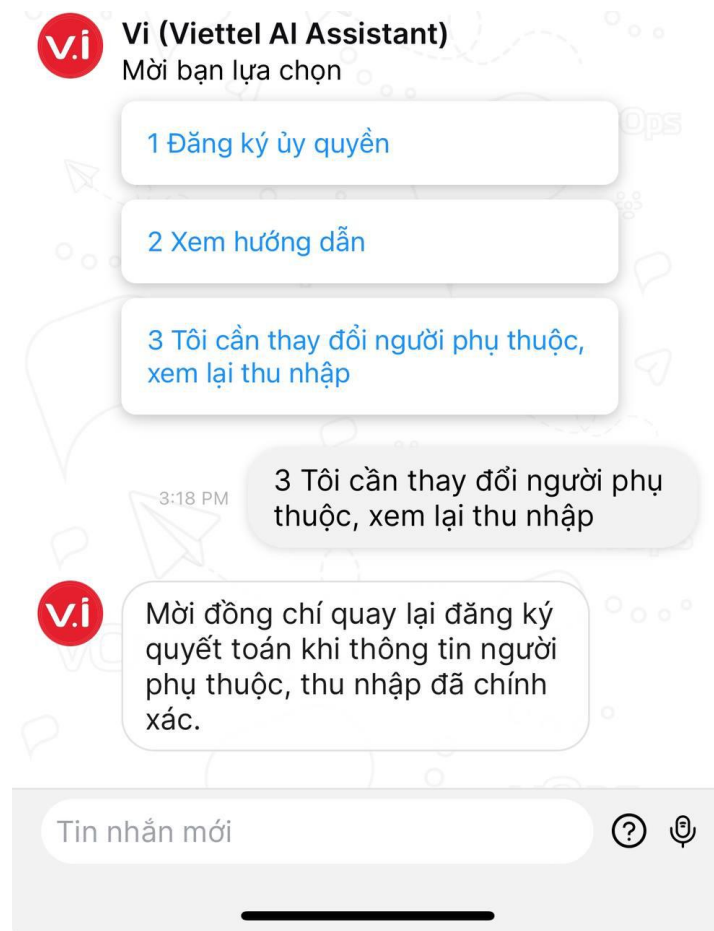
Hình 5 - Giao diện trường hợp không có người phụ thuộc

Bước 3: Trợ lý ảo Vi hiển thị các lựa chọn ngay dưới thông tin thu nhập và thông tin người phụ thuộc, bao gồm:

- Đăng ký ủy quyền: Trường hợp thông tin thu nhập và thông tin người phụ thuộc chính xác, NSD click chọn Đăng ký ủy quyền
- Xem hướng dẫn: Click vào để mở bài hướng dẫn Đăng ký ủy quyền quyết toán thuế trên Viettel Family
- Tôi cần thay đổi người phụ thuộc, xem lại thu nhập: Trường hợp thông tin thu nhập hoặc người phụ thuộc không chính xác, NSD liên hệ với đầu mối phụ trách tại đơn vị và quay lại đăng ký khi thông tin đã được chỉnh sửa chính xác.



Hình 6 - Giao diện lựa chọn

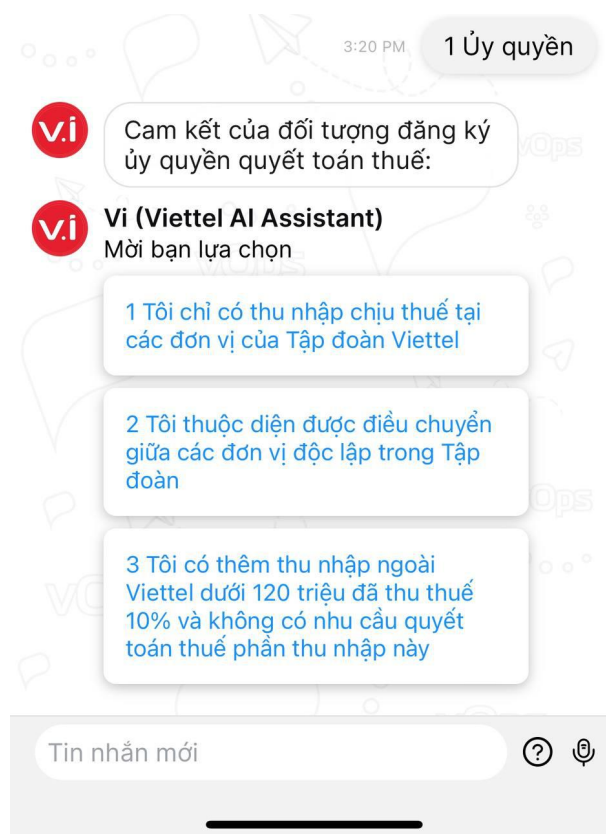


Hình 7 – Giao diện trường hợp cần thay đổi thông tin

Bước 4: Trường hợp NSD click chọn **Đăng ký ủy quyền**

==> Hệ thống sẽ trả về danh sách các hình thức quyết toán thuế:

- Ủy quyền (chuyên bước 5)
- Tự quyết toán theo diện cư trú tại VN
- Tự quyết toán theo diện không cư trú tại VN



Hình 8 - Giao diện lựa chọn hình thức quyết toán thuế

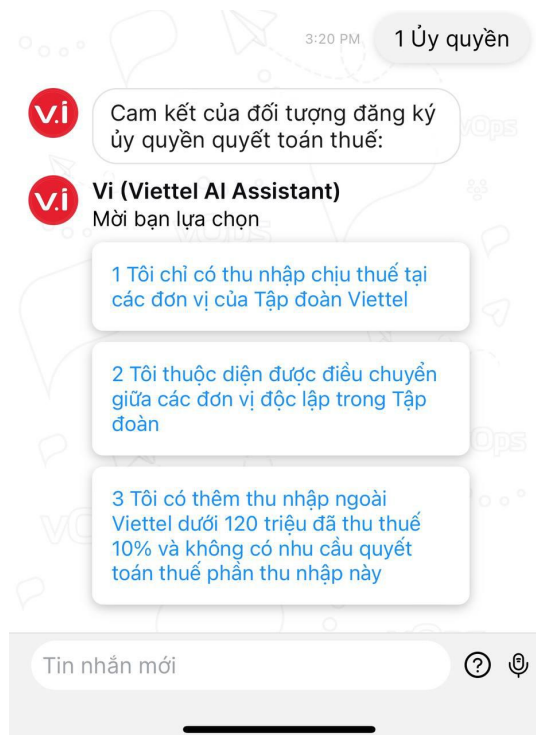
Trường hợp NSD lựa chọn **Tự quyết toán theo diện cư trú tại VN** hoặc **Tự quyết toán theo diện không cư trú tại VN** => Hệ thống sẽ ghi nhận và lưu lại kết quả đăng ký.



Hình 9 - Giao diện chọn Tự quyết toán

Bước 5: Trường hợp NSD lựa chọn hình thức Ủy quyền

==> Hệ thống sẽ đưa ra danh sách cam kết của đối tượng đăng ký ủy quyền

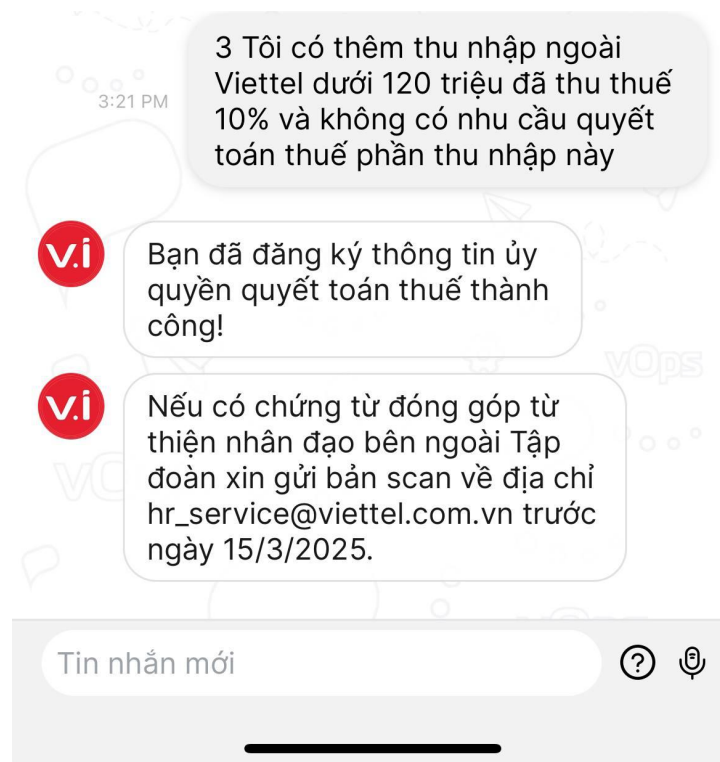


Hình 10 - Giao diện lựa chọn cam kết của đối tượng ủy quyền

- Trường hợp NSD lựa chọn cam kết chỉ có thu nhập chịu thuế tại các đơn vị của Tập đoàn Viettel hoặc cam kết có thêm thu nhập ngoài Viettel dưới 120 triệu đồng đã thu thuế và không có nhu cầu quyết toán thuế phần thu này
- ⇒ Hệ thống tiến hành lưu lại các lựa chọn của NSD và hiển thị thông báo “*Nếu có chứng từ đóng góp từ thiện nhân đạo bên ngoài Tập đoàn xin gửi bản scan về địa chỉ hr_service@viettel.com.vn trước ngày 15/03/2025*”



Hình 11 - Giao diện kết quả đăng ký thành công của hệ thống



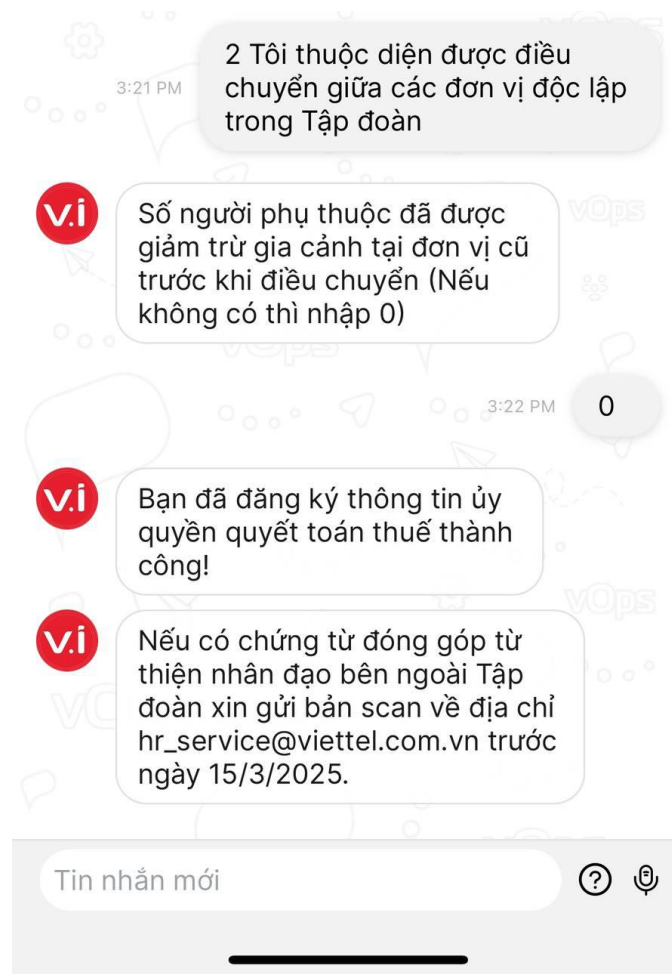
Hình 12 - Giao diện kết quả đăng ký thành công của hệ thống

Bước 6: Trường hợp NSD lựa chọn hình thức **Tôi thuộc diện điều chuyển giữa các đơn vị độc lập trong Tập đoàn**

⇒ Hệ thống hiển thị thông báo yêu cầu NSD nhập số người phụ thuộc tại đơn vị cũ (trước khi điều chuyển)

Bước 7: NSD nhập thông tin số người phụ thuộc trước khi điều chuyển.

Trường hợp không có người phụ thuộc trước khi điều chuyển đơn vị, nhập số 0



Hình 13 - Giao diện kết quả đăng ký thành công của hệ thống

3. CÁC LƯU Ý KHI SỬ DỤNG

STT	Trường hợp	Xử lý
1	NSD tiến hành đăng ký nhiều lần trên TLA Vi	TLA sẽ lưu lại kết quả đăng ký gần nhất
2	Không hiển thị giao diện Thông tin thu nhập và Thông tin người phụ thuộc như hướng dẫn	Tiến hành cập nhật lại app vOps
3	Các trường hợp đăng ký không thành công khác	TLA trả về thông báo lỗi tương ứng